

Société Générale Sécurité du Travail s.r.l. Sicurezza del lavoro Sicurezza dei dati personali

C.so Sempione 76 – 20154 Milano Tel. 02316207 Fax 0236539914 www.bernieri.com info@bernieri.com

Newsletter di aggiornamento e approfondimento tecnico giuridico in materia di sicurezza del lavoro e protezione dei dati personali.



31 Dicembre 2008

La presente costituisce prestazione professionale. La distribuzione è limitata ai clienti che hanno sottoscritto il servizio. Tutti i dirti sono riservati.



Sommario

- 1) **PROROGA**
- Provvedimento Generale del Garante Privacy su Amministratore di
- 3) Imminenti modifiche alla disciplina del lavoro somministrato
- MUD 2009 rifiuti 2008
- Formazione obbligatoria da 16 ore per neoassunti in edilizia
- Chiusura Natalizia e AUGURI

English Summary

- 1) Last-Minute Procrastinations
 - 2) Data Protection Supervisor act concerning system administrators
- 3) Forthcoming change on temporary agency work
 - 4) MUD 2009 waste 2008
 - 5) 16 hours training for construction workers





1) PROROGA

E' stata pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 304 del 31/12/2008 (resa accessibile solo il 2/1/08) il decreto c.d. "mille proroghe" (D.L. 30/12/2008 n. 207) varato nel corso dell'ultimo consiglio dei ministri del 18/12/2008. Come anticipato nella scorsa Newsletter, sono state approvate le seguenti proroghe relative alle scadenze di fine anno, riguardanti la sicurezza del lavoro.

Testo esatto del decreto pubblicato in GU:

Articolo 32 Modifiche al decreto legislativo 9/4/08 n. 81

- 1. Le disposizioni di cui agli articoli 18, comma 1, lettera r), e 41, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, si applicano a decorrere dal 16 maggio 2009.
- 2. Il termine di cui all'articolo 306, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, con riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 28, commi 1 e 2, del medesimo decreto legislativo, concernenti la valutazione dello stress lavoro correlato e la data certa, e' prorogato al 16 maggio 2009.

Sono pertanto **prorogati al 16 maggio 2009** solo i seguenti adempimenti:

- Aggiornamento della Valutazione dei Rischi secondo quanto previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/08. (limitatamente alla valutazione del rischio stress e alla apposizione della data certa)
- Obbligo di comunicazione all'INAIL, a fini statistici, degli infortuni sul lavoro con durata superiore a un giorno.
- Divieto di effettuare visite mediche preassuntive.

Non sono stati prorogati i seguenti adempimenti in vigore dal 31/12/2008

- Obbligo di aggiornamento della Valutazione dei Rischi secondo quanto previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/08. (ad eccezione della valutazione del rischio stress e dell'apposizione di data certa)
- Per gli appalti e i contratti d'opera stipulati prima della data del 25/8/07, l'obbligo di integrazione del contratto con la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Per gli appalti, i subappalti, e i contratti di somministrazione stipulati prima della data del 25/8/07, obbligo di integrazione del contratto con l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro.





2) Provvedimento Generale del Garante Privacy su Amministratore di sistema

Come corollario ai recenti provvedimenti di semplificazione (analizzati nelle precedenti Newsletter), il Garante per la protezione dei Dati Personali ha emanato e pubblicato in GU un provvedimento generale di notevole impatto per tutte le aziende. Il provvedimento reca la data del 27 novembre 2008 ma è stato pubblicato solo ora nella GU n.300 del 24/12/08.

LINK AL PROVVEDIMENTO sul sito www.gazzettaufficiale.it

Ecco in evidenza i contenuti più interessanti:

Ambito di applicazione: tutti i trattamenti effettuati con strumenti informatici, se non esclusi dai provvedimenti di semplificazione (art. 29, decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modifiche, con legge 6 agosto 2008, n. 133; art. 34 del Codice; provv. Garante 6 novembre 2008)

Adempimenti obbligatori:

a) Valutazione delle caratteristiche soggettive.

L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacita' e affidabilita' del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

b) Designazioni individuali.

La designazione quale amministratore di sistema deve essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operativita' consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.





c) Elenco degli amministratori di sistema.

Gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati nel documento programmatico sulla sicurezza oppure, nei casi in cui il titolare non e' tenuto a redigerlo, annotati comunque in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante.

C2) Informativa ai collaboratori

Qualora l'attivita' degli amministratori di sistema riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, i titolari sono tenuti a rendere nota o conoscibile l'identita' degli amministratori di sistema nell'ambito delle proprie organizzazioni anche avvalendosi dell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'art. 13 del Codice

d) Servizi in outsourcing.

Nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing il titolare deve conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

e) Verifica annuale delle attivita'.

L'operato degli amministratori di sistema deve essere oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attivita' di verifica da parte dei titolari del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

f) Registrazione degli accessi.

Devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilita' e possibilita' di verifica della loro integrita' adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

F



Le misure qui descritte devono essere immediatamente applicate per tutti i trattamenti che verranno iniziati dopo il 22/01/2009.

Per i trattamenti già in essere (o che verranno attivati entro il 22/01/2009) devono essere adottate le misure descritte entro e non oltre il 22/04/2009

Le aziende assistite da contratto di consulenza in materia di Privacy saranno messe in regola entro il termine del 31/03/08 (data entro cui effettuare l'aggiornamento del DPS)

La SGST srl è a disposizione per ogni approfondimento in materia di Protezione dei dati personali.





3) Imminenti modifiche alla disciplina del lavoro somministrato

Sulla Gazzetta Ufficiale dell'UE L 327/10 del 5-12-2008 è stata pubblicata la Direttiva 2008/104/CE del 19 novembre 2008 relativa al lavoro tramite agenzia interinale.

La direttiva prevede che i lavoratori delle agenzie interinali debbano essere tutelati e godere almeno degli stessi diritti del personale dell' impresa dove prestano temporaneamente la loro opera.

In particolare, l'uguaglianza si deve estendere non solo alle norme, ai contratti collettivi e alle altre disposizioni di carattere generale, ma anche alla parità di trattamento tra uomini e donne e non discriminazione su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o tendenze sessuali, protezione dei diritti delle donne in stato di gravidanza ed in periodo di allattamento oltre che dei bambini e dei giovani.

La direttiva costituisce un vero e proprio quadro normativo "non discriminatorio, trasparente e proporzionato nel rispetto della diversità dei mercati del lavoro e delle relazioni industriali", da rendere effettivo entro il 5 dicembre 2011.

Queste le principali indicazioni:

I lavoratori assunti tramite agenzia interinale dovranno essere informati dei posti vacanti nell' impresa utilizzatrice, perché possano aspirare a ricoprire posti di lavoro a tempo indeterminato. Dovranno, poi, essere dichiarate nulle tutte le clausole che vietino la stipulazione di un contratto di lavoro o l'avvio di un rapporto di lavoro tra l' impresa utilizzatrice ed il lavoratore tramite agenzia interinale al termine della sua missione.

In ogni caso, a seguito di tale evento, le agenzie di lavoro interinale non potranno ricevere compensi dai lavoratori.

I lavoratori somministrati dovranno avere accesso alle strutture e alle attrezzature collettive (mense, asili e servizi di trasporto) come tutti gli altri dell'impresa in cui sono impiegati pro tempore.

Entro il 5 dicembre 2011, infine, dovranno essere riesaminati divieti e restrizioni sul ricorso al lavoro tramite agenzia interinale, secondo il principio che sono giustificati soltanto quelli dettati da ragioni d'interesse generale concernenti in particolare la tutela dei lavoratori temporanei, le prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro o la necessità di garantire il buon funzionamento del mercato del lavoro e la prevenzione di abusi.





4) MUD 2009 – rifiuti 2008

E' stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2008 (S.O. n. 278) il decreto recante "Approvazione del modello unico di dichiarazione ambientale per l'anno 2009"

Il decreto consta di 3 articoli ed un allegato.

- L'articolo 1 prevede che "Il modello di dichiarazione allegato al proprio decreto del 24 dicembre 2002, come rettificato con decreto 24 febbraio 2003...ed integrato con il proprio decreto 22 dicembre 2004, con le relative istruzioni, e' sostituito dal modello e dalle istruzioni allegate al presente decreto.
- 2. Il modello adottato con il presente decreto sara' utilizzato per le dichiarazioni da presentare, entro il 30 aprile 2009, con riferimento all'anno 2008, da parte dei soggetti interessati."
- Ai sensi dell'articolo 2, poi, "I produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, entro il 30 aprile 2009, presentano la comunicazione AEEscheda «IMMA EE: apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato» del modello allegato al presente decreto sia per l'anno 2008, con riferimento alle AEE immesse sul mercato nell'anno 2007, sia per l'anno 2009, con riferimento alle AEE immesse sul mercato nell'anno 2008, compilando due schede distinte."
- In ultimo, l'articolo 3 dispone che "L'accesso alle informazioni e' disciplinato dal decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195."

La SGST srl è a disposizione per consulenza ed assistenza nelle pratiche di gestione formulati di carico e scarico rifiuti, compilazione e presentazione MUD e gestione RAEE.





5) Formazione obbligatoria da 16 ore per neoassunti in edilizia

Come annunciato nelle precedenti newsletter, scatta il 1° gennaio 2009 l'obbligo di formazione preassuntiva di almeno 16 ore stabilita nel CCNL sottoscritto dall'ANCE e dalle OOSS. L'Ente bilaterale che se ne occupa è il Formedil, costituito dall'ANCE e dalle Organizzazioni sindacali. L'obbligo vige per tutti i neo assunti senza esperienze lavorative precedenti in edilizia. La formazione ha natura sperimentale e, al momento, l'esperienza ha una validità biennale. Le imprese hanno l'obbligo di comunicare alle Casse edili competenti per territorio, almeno tre giorni prima dell'assunzione, la propria volontà di avviare rapporti con i neo assunti. La scuola di formazione è tenuta a comunicare la data del primo corso disponibile.





6) Chiusura Natalizia e AUGURI

Si informa la gentile Clientela che, in occasione delle festività Natalizie, la SGST srl effettuerà un periodo di chiusura dei propri uffici dall'1al 7 Gennaio 2009.

Sono garantite sia la reperibilità che gli interventi nei casi urgenti e in occasione di controlli degli enti ispettivi.

Per contattarci durante il periodo di chiusura è necessario utilizzare unicamente la e-mail dedicata, al seguente indirizzo:

emergenza@bernieri.com

Con l'occasione, lo staff della SGST è lieto di porgere i migliori auguri di buone feste.

Christian Bernieri Andrea Ferrarotto Fabrizio Gelli Clarissa Bernieri e tutta l'amministrazione.



A cura di Christian Bernieri





La Newsletter è parte integrante del servizio di consulenza in materia di sicurezza del lavoro e protezione dei dati personali reso a favore delle aziende clienti della SGST srl e dello Studio Bernieri. Non è prevista né autorizzata alcuna forma di diffusione o di distribuzione al pubblico di questa newsletter e dei suoi contenuti.

Le aziende e i professionisti non clienti possono sottoscrivere il servizio di aggiornamento professionale alle seguenti condizioni economiche:

- Versione News Newsletter di aggiornamento e approfondimento tecnico giuridico in materia di sicurezza del lavoro e protezione dei dati personali: 200 Euro all'anno + iva.
- Versione Reseller Newsletter come sopra descritta in versione editabile + materiali, documenti e fonti: 1.800 Euro all'anno + iva

Se desidera usufruire della promozione riservatale, può abbonarsi da subito semplicemente inviando un messaggio all'indirizzo **iscrizione@bernieri.com** includendo tutti i dati per la fatturazione e la specifica del tipo di servizio richiesto.

La periodicità degli invii è variabile e tempestiva in funzione delle modifiche e aggiornamenti legislativi in materia. In ogni momento è possibile cancellare la propria iscrizione.

SGST srl

